

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-43279**

采购项目编号：**440001-2023-43279**

项目名称：东莞市第一人民法院硬件运维采购项目

采购人：东莞市第一人民法院

采购代理机构：广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

第一章 投标邀请

广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司受东莞市第一人民法院的委托，采用公开招标方式组织采购东莞市第一人民法院硬件运维采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：东莞市第一人民法院硬件运维采购项目

采购计划编号：440001-2023-43279

采购项目编号：440001-2023-43279

采购方式：公开招标

预算金额：2,160,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(东莞市第一人民法院硬件运维采购项目):

采购包预算金额：2,160,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	硬件运维服务	硬件运维采购	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织,投标文件中须提供法人或其他组织的营业执照等证明文件的复印件。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》，承诺函格式详见附件。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标文件中提供《资格条件承诺函》，承诺函格式详见附件。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标文件中提供《资格条件承诺函》，承诺函格式详见附件。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》，承诺函格式详见附件。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库(2022) 3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（东莞市第一人民法院硬件运维采购项目）：本项目不专门面向中小企业采购。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（东莞市第一人民法院硬件运维采购项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府

采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司网站(<http://www.gdzhcity.com/>)

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：东莞市第一人民法院

地址：东莞市南城街道宏图路66号

联系方式：（0769）88677000

2.采购代理机构信息

名称：广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

地址：东莞市东城街道东莞大道19号鼎峰卡布斯国际广场A座1108室

联系方式：（0769）22367009-8009

3.项目联系方式

项目联系人：黄婷

电话：（0769）22367009-8009

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

基于东莞市第一人民法院目前的信息化系统维护技术力量和人员配备，远远不能满足目前的需求，专业维护缺乏所导致的系统宕机及数据丢失的隐患将会严重影响东莞市第一人民法院案情业务工作的开展。信息化设备的软硬件维护服务外包的开展，能够更好地维持东莞市第一人民法院系统设备的正常运转，为法院日常工作和应对突发事件提高高效、稳定、可靠的信息平台和技术保障，有助于维持和提高法院的工作质量、工作效率以及良好的社会服务形象。

采购包1（东莞市第一人民法院硬件运维采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起一年。
标的提供的地点	东莞市第一人民法院大院、石龙人民法庭、茶山人民法庭、南城人民法庭、东城人民法庭、道滘人民法庭、麻涌人民法庭、石碣人民法庭、石排人民法庭、中堂人民法庭、寮步人民法庭、松山湖人民法庭。
付款方式	<p>1期：支付比例15%,签订合同后，中标人提供等额有限发票至采购人处，经确认无误采购人于15个工作日内支付合同金额的15%；</p> <p>2期：支付比例35%,维护期满3个月，中标人提供等额有限发票至采购人处，经确认无误采购人于15个工作日内支付合同金额的35%</p> <p>3期：支付比例30%,维护期满6个月，中标人提供等额有限发票至采购人处，经确认无误采购人于15个工作日内支付合同金额30%</p> <p>4期：支付比例20%,维护期最后一个月，中标人提供等额有限发票至采购人处，经确认无误采购人于15个工作日内支付合同金额20%</p>
验收要求	<p>1期：1、验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。2、验收标准：按招标文件技术要求和合同条款、以及参国家、省、市有关最新规范标准进行验收，在验收时，中标人向采购人提供本项目服务过程资料及总结资料。3、由采购人对服务内容进行验收。如发现效果与招标文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p>报价说明，投标人应以人民币为结算单位。报价中必须包含本项目全部服务内容所需的所有费用、以及人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯等费用）、税费、验收费及合同实施过程中不可预见的费用等。其所产生的一切费用应包含在总报价中。</p> <p>服务响应时间，在服务期内，中标人在接到采购人服务紧急响应电话时，本项目负责人须在1小时内到达采购人指定地点进行问题解决等情况。</p>

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	硬件运维服务	硬件运维采购	项	1.00	2,160,000.00	2,160,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：硬件运维采购

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																													
		<p>一、总体维护要求</p> <p>本项目运维内容包括日常故障响应及修复、备件更换、系统预防性检查维护、应急维护等；由中标人协助法院进行系统升级、改造，并提供相应的技术咨询。</p> <p>总体维护要求如下表：</p> <table border="1" data-bbox="528 450 1490 1749"> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 450 624 600">1</td> <td data-bbox="624 450 871 600">服务形式</td> <td data-bbox="871 450 1490 600">本项目由中标人采用全包干制服务，即所涉及维护设备的维修、配件更换、安全设备特征库续保等费用全部包含在服务总价中。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 600 624 656">2</td> <td data-bbox="624 600 871 656">电话支持服务</td> <td data-bbox="871 600 1490 656">全年7×24小时电话支持</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 656 624 757">3</td> <td data-bbox="624 656 871 757">配件更换支持</td> <td data-bbox="871 656 1490 757">所有损坏的配件(自然灾害除外)由中标人进行更换，该配件必须原厂生产。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 757 624 813">4</td> <td data-bbox="624 757 871 813">现场培训次数</td> <td data-bbox="871 757 1490 813">根据需求定制(含在现场服务时间内)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 813 624 869">5</td> <td data-bbox="624 813 871 869">紧急响应次数</td> <td data-bbox="871 813 1490 869">不限次数紧急响应</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 869 624 1019">6</td> <td data-bbox="624 869 871 1019">节假日响应服务</td> <td data-bbox="871 869 1490 1019">要求提供7×24小时系统任何故障响应服务，15分钟内响应，1小时内赶到现场，24小时内修复故障；如果在24小时内不能修复的必须提供同档次或更高性能的设备供采购人使用</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1019 624 1227">7</td> <td data-bbox="624 1019 871 1227">其它服务</td> <td data-bbox="871 1019 1490 1227"> 1、服务器、网络设备、电脑、视频监控系統、大屏设备、数字法庭系统、视频会议设备、语音识别系统、视频直播系统等进行可靠性服务（性能调优、性能诊断） 2、操作系统补丁包服务 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1227 624 1328">8</td> <td data-bbox="624 1227 871 1328">健康检查周期/例行巡检</td> <td data-bbox="871 1227 1490 1328">定期巡检</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1328 624 1384">9</td> <td data-bbox="624 1328 871 1384">补丁服务</td> <td data-bbox="871 1328 1490 1384">现场服务期内进行现场打补丁服务</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1384 624 1440">10</td> <td data-bbox="624 1384 871 1440">稳定性评估建议报告</td> <td data-bbox="871 1384 1490 1440">每季度一次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1440 624 1496">11</td> <td data-bbox="624 1440 871 1496">安全性评估建议报告</td> <td data-bbox="871 1440 1490 1496">2次/年</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1496 624 1552">12</td> <td data-bbox="624 1496 871 1552">备份与恢复方案</td> <td data-bbox="871 1496 1490 1552">制订、协助实施维护设备数据的备份与恢复方案</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1552 624 1608">13</td> <td data-bbox="624 1552 871 1608">软件的维护</td> <td data-bbox="871 1552 1490 1608">包括操作系统及中间件的维护</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1608 624 1664">14</td> <td data-bbox="624 1608 871 1664">维护手册</td> <td data-bbox="871 1608 1490 1664">提供定制的维护手册</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1664 624 1749">15</td> <td data-bbox="624 1664 871 1749">文档及客户资料管理</td> <td data-bbox="871 1664 1490 1749">对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、技术团队配置</p> <p>要求中标人在合同签订后成立专职的队伍负责本项目的维保服务工作，并根据维保设备类型配备相应专业技术人员，投标人须提供不少于5名专业技术人员驻场服务，包括但不限于服务器工程师、网络工程师、计算机维修工程师、安防工程师、音视频工程师等专业技术人员及电工、空调制冷等特种作业人员，对采购人的服务器存储系统、网络及安全系统、精密空调、UPS系统、电脑设备、法院各业务应用系统、安全防范系统、访客信息管理系统、音视频系统、视频会议系统、数字法庭系统等的硬件设备、软件系统及线路进行日常维护，并记录系统运行日志，处理系统运行中常见问题</p>	1	服务形式	本项目由中标人采用全包干制服务，即所涉及维护设备的维修、配件更换、安全设备特征库续保等费用全部包含在服务总价中。	2	电话支持服务	全年7×24小时电话支持	3	配件更换支持	所有损坏的配件(自然灾害除外)由中标人进行更换，该配件必须原厂生产。	4	现场培训次数	根据需求定制(含在现场服务时间内)	5	紧急响应次数	不限次数紧急响应	6	节假日响应服务	要求提供7×24小时系统任何故障响应服务，15分钟内响应，1小时内赶到现场，24小时内修复故障；如果在24小时内不能修复的必须提供同档次或更高性能的设备供采购人使用	7	其它服务	1、服务器、网络设备、电脑、视频监控系統、大屏设备、数字法庭系统、视频会议设备、语音识别系统、视频直播系统等进行可靠性服务（性能调优、性能诊断） 2、操作系统补丁包服务	8	健康检查周期/例行巡检	定期巡检	9	补丁服务	现场服务期内进行现场打补丁服务	10	稳定性评估建议报告	每季度一次	11	安全性评估建议报告	2次/年	12	备份与恢复方案	制订、协助实施维护设备数据的备份与恢复方案	13	软件的维护	包括操作系统及中间件的维护	14	维护手册	提供定制的维护手册	15	文档及客户资料管理	对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。
1	服务形式	本项目由中标人采用全包干制服务，即所涉及维护设备的维修、配件更换、安全设备特征库续保等费用全部包含在服务总价中。																																													
2	电话支持服务	全年7×24小时电话支持																																													
3	配件更换支持	所有损坏的配件(自然灾害除外)由中标人进行更换，该配件必须原厂生产。																																													
4	现场培训次数	根据需求定制(含在现场服务时间内)																																													
5	紧急响应次数	不限次数紧急响应																																													
6	节假日响应服务	要求提供7×24小时系统任何故障响应服务，15分钟内响应，1小时内赶到现场，24小时内修复故障；如果在24小时内不能修复的必须提供同档次或更高性能的设备供采购人使用																																													
7	其它服务	1、服务器、网络设备、电脑、视频监控系統、大屏设备、数字法庭系统、视频会议设备、语音识别系统、视频直播系统等进行可靠性服务（性能调优、性能诊断） 2、操作系统补丁包服务																																													
8	健康检查周期/例行巡检	定期巡检																																													
9	补丁服务	现场服务期内进行现场打补丁服务																																													
10	稳定性评估建议报告	每季度一次																																													
11	安全性评估建议报告	2次/年																																													
12	备份与恢复方案	制订、协助实施维护设备数据的备份与恢复方案																																													
13	软件的维护	包括操作系统及中间件的维护																																													
14	维护手册	提供定制的维护手册																																													
15	文档及客户资料管理	对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。																																													

。

三、日常维护要求

(一)电话支持服务

采购人各部门在各系统使用过程中遇到问题时，通过电话、传真、网络向中标人提出服务请求，中标人在以下规定时限内通过电话进行支持。**7×24** 在线和电话支持。每周**7** 天、每天**24**小时为所支持的设备发生的故障提供不限次的在线和电话支持服务，响应时间为**15**分钟。

(二)现场支持服务

1、7×24 现场支持。每周**7** 天，每天**24** 小时(包括公众节假日)提供现场支持服务。

对于电话、远程接入支持不能解决的事项，中标人需按规定时限安排相关技术人员赴现场提供支持服务。

2、响应时间：所有的支持服务请求都能转给负责本项目的服务工程师。当双方确定确实需要提供现场支持服务时，服务工程师在**15**分钟内作出响应，**1**小时内抵达现场，为支持服务合同中包括的系统提供支持服务。

3、服务工程师在进行现场故障排除服务前应作好必要的准备，包括查阅项目档案，了解系统运行情况以及以往所发生过的问题的处理办法；

4、服务工程师抵达维护现场，制定出故障解决技术方案后需要经采购人相关负责人批准，由服务工程师进行具体实施；在必须进行系统重装或系统启动等较大运作时，须经采购人负责人批准方可实施。服务工程师在处理故障时应尽最大可能不影响到采购人的业务和系统的正常运行，并应有采购人现场维护管理人员在场协同处理

(三)请求式专家现场支持服务

服务期内要求中标人提供信息化系统专家现场技术支持服务，内容包括：软件安装帮助；软件升级的规划和实施；系统的重新规划；现场问题的诊断及分析；实施问题的解决方案；设备性能调整。

(四)系统维护巡检服务

本项目要求定期到现场进行系统巡检，并提交相应的巡检记录，每季度提交巡检报告，报告内容主要包括系统基本信息、当前配置对稳定性的影响、当前系统的性能评估等内容。

(五)备件更换维修服务

在维护服务期限内，中标人为本项目所有服务范围内设备进行更换损坏配件(自然灾害除外)，该部分费用以及相应产生的备件送达运费、维护人员费用已经包含在总体的服务费用之中，不再以任何方式另行支付。所有更换的备件要求与原设备或模块相同型号，各项性能规格不低于原有设备或模块。如故障设备因产品更新换代等情况没有相同型号的备件，经我单位同意后，可在约定的备件到达时间内提供不低于原设备性能的替代产品，以保证相应系统的正常运行。

(六)系统性能调优服务

对本项目涉及的系统及设备进行性能方面的分析、评估、调整，以提高系统及设备的整体性能。主要工作内容：

- 1.对系统及设备的信息进行收集；
- 2.查找引起性能下降的各种原因，制订解决方案；
- 3.根据业务特点及系统设备状态，制定调优方案；

4.在业务允许的情况下，对系统做好备份准备；

5.协助测试应用软件，检测调优的有效性。

(七)现场技术支持值班服务

服务期内，采购人在新系统上线、系统割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，中标人应对参保设备提供设备安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。对于不属于本项目维护设备范围内的设备，中标人应无条件现场配合法院及其他供应商，并提供必要的辅助服务。

(八)文档及资料管理

中标人应对所维护的系统及设备整理详细的维护管理文档。对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。在发生系统参数配置变更、性能改进升级时，及时更新相关文档资料，并定期向用户提供相关维护管理文档。

(九)其他服务要求

1、中标人对本项目实际情况提出详细的总体服务方案（包括但不限于服务流程、服务计划、服务实施方案等）。

2、中标人须根据本项目实际情况提出详细的质量保证方案（包括但不限于质量目标、质量控制措施、质量保证体系及措施、质量保障管理及合理化建议内容）。

四、系统详细维护要求

(一)系统维护要求

本项目维保内容主要包括服务器存储系统、网络及安全系统、精密空调、UPS系统、电脑设备、法院各业务应用系统、安全防范系统、访客信息管理系统、音视频系统、视频会议系统、数字法庭系统等的硬件设备、软件系统及线路等，具体内容如下表：

序号	名称	相关内容	维护实施	备注
1	服务器存储系统	定期对系统设备巡查。 定期对系统设备清洁保养。 提供备用服务器设备，确保计算机机房系统正常运行。	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。	
2	网络及安全系统	定期对系统设备巡查。 定期对系统设备清洁保养。 提供备用交换机设备，确保网络正常运行。 对网络系统进行全面诊断，提供网络架构及安全性能优化方案	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。	
		确保系统电源正常工作。	定期巡检（周期：月、季、年）；	

3	精密空调、UPS系统	<p>定期对系统检查及清洁保养，突发故障的处理。</p> <p>定期进行对电池进行放电处理，完成电池性能检测。</p>	<p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>
4	电脑设备维护	<p>设备搬移、安装与调试。</p> <p>定期对所有办公设备进行全面检查及清洁保养。</p> <p>15分钟报障响应，1小时内对故障确认和排除。</p> <p>提供各类型设备性能相似或优于原标准备用设备，及时解决工作需求。</p> <p>定期整理设备资料并归档上报采购人。</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>
5	法院各业务应用系统维护	<p>根据法院的要求，对各业务应用系统进行维护，确保系统正常运行。</p> <p>定期对系统设备巡查。</p> <p>定期对系统全面巡查检测，提出整改报告。</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>
		<p>监控，报警、安检、门禁系统每日检查，系统突发故障处理，定期检测所有前端设备并进行清洁保养，做好保养记录并归档。系统保存录像资料的维护。监控、报警、安检、门禁系统联动功能的定期检查，突发故障的处理。</p> <p>根据系统功能调整。系统各部位设备具体维护情况如下：</p> <p>1.视频监控系统</p> <p>前端设备功能</p> <p>图像质量</p> <p>系统功能</p> <p>系统联动功能</p> <p>图像记录保存时间</p> <p>前端设备除尘保养</p> <p>2.入侵报警系统</p>	

	6	<p>安全防范系统</p> <p>探测器功能 探测器灵敏度 系统功能 报警系统管理软件 系统联动功能 报警事件数据存储 报警信号联网</p> <p>3.安全检查设备 探测器功能 探测器灵敏度 系统功能 报警系统管理软件</p> <p>4.门禁系统 识别器功能 控制器功能 系统控制功能 系统管理软件 系统联动功能 数据存储记录</p> <p>5.监控、报警系统软件 系统性能日常维护系统故障检测及排除 系统运行状态监控及预警 系统重部署及调试 系统性能优化</p> <p>6.系统整改建议 中标后1个月内对石排法庭、麻涌法庭两个采用模拟监控的法庭提供网络高清监控升级建议；</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>
		<p>每日检查，系统突发故障处理，定期检测所有前端设备并进行清洁保养，做好保养记录并归档。 系统保存录像资料的维护，并及时将资料刻录到光盘媒介中。根据系统功能调整，完成软件的更改及编程。系统各部位设备具体维护情况如下：</p> <p>1.自助机 前端设备功能 身份证读取功能 发卡功能</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p>

7	访客信息管理系统	<p>叫号联动功能</p> <p>2.通道闸机</p> <p>读卡功能</p> <p>电机工作功能</p> <p>本院读卡功能</p> <p>控制器管理功能</p> <p>闸机调节功能</p> <p>3.叫号系统</p> <p>数据获取功能</p> <p>功放及喇叭功能</p> <p>叫号器功能</p> <p>显示屏功能</p> <p>4.后台管理</p> <p>获取法庭排期功能</p> <p>访客数据存储功能</p>	<p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>
8	音视频系统	<p>多媒体音视频系统，包括会议系统、LED大屏等，使用前的准备及使用期间的保障，定期检测所有设备并进行清洁保养，突发故障的处理。</p> <p>做好系统设备应用的保障工作。</p> <p>定期对系统设备进行清洁（除尘）保养。</p> <p>定期对全系统设备进行全面检测系统突发故障的处理。</p> <p>中标后1个月内对音视频系统部分老旧故障频率较高的设备进行清点，提供更换升级建议</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>
9	视频会议系统	<p>每日检查系统配置会议文件，确保会议正常进行。</p> <p>定期测试视频会议系统功能，检查各分会场设备运行状况，确保系统正常工作。</p> <p>完善资料管理，及时整理每次视频会议的录像及会议记录。</p> <p>视频会议室各种设备定期检查和清洁保养。</p> <p>系统突发故障的处理。</p> <p>视频会议系统软件具体维护要求如下：</p> <p>系统性能日常维护系统故障检测</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>

		及排除 系统运行状态监控及预警 系统重部署及调试 系统性能优化	
10	数字法庭系统	根据法院的开庭日程安排，提前开启数字法庭设备，如投影的安放及调试，显示屏的安放及调试等，保障各次开庭的顺利进行。每天数字法庭开庭任务的保障工作。 根据法院要求开展数字法庭设备定期维护等工作。	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。
11	系统线路	系统使用管理，信息点位调整，系统故障处理，定期对配线机柜、配线间、监控中心进行线路整理，配线机柜、配线间、监控中心的清洁保养。 1.弱电间、设备间、设备机柜、机架： 规格、外观 标志完整齐全 机柜的固定 除尘情况 2.配线部件及8位模块式通用插座： 规格、位置、质量 各种螺丝须拧紧 标志齐全 安装符合工艺要求 屏蔽层可靠连接 3.电、光缆布放： 电缆桥架及线槽布放：安装位置正确，安装符合工艺要求，符合布放缆线工艺要求，接地。 缆线暗敷（包括暗管、线槽、地板等方式）：缆线规格、位置，接地。 4.缆线终接： 8位模块式通用插座 配线部位 光纤插座	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。

		<p>几处跳线</p> <p>各类跳线</p> <p>5.对大院11个法庭部分不符合规范的线路进行整理，并重新做标签。</p>	
12	中心机房管理	<p>大院中心机房作为法院信息资源和网络传输系统的关键中枢，为法院信息化提供全面服务的保障及进一步保护法院网络信息系统和信息数据安全，需建立大院中心机房规范化管理制度，制度包括但不限于机房人员出入管理制度、设备出入管理制度、用电安全制度、消防安全制度、硬件设备安全使用制度、软件安全使用制度、资料、文档和数据安全制度等。并按管理制度要求对所有进入中心机房的各专业实施、维护人员均由相关管理人员专人进行统一登记及管理。</p>	
13	其他	<p>根据法院的会议日程安排，提前布置会场，如投影的安放及调试，显示屏的安放及调试等，保障各个会议的顺利进行。</p> <p>每天庭审直播任务的保障工作。</p> <p>根据法院要求开展闭路监控视频图像后期刻录及归档等工作。</p> <p>根据法院的要求对单个网络点的线路增加进行铺设和调试工作。</p> <p>根据法院的要求定做相应设备的支架或吊架。</p> <p>根据法院要求完成全院法庭的庭审语音识别保障任务</p> <p>根据法院要求对语音识别档案进行存档与刻录</p> <p>对所有维护项目均须做好维护记录档案。</p> <p>法院安排的其他任务。</p>	

(二)安全设备原厂维保要求

★投标人须承诺中标后，在维护周期内需为内外网防火墙、上网行为管理、IPS、单向隔离光闸、内外网交互平台系统等安全设备的防病毒、应用识别特征库购

买原厂续保服务。（投标人须单独提供书面承诺函加盖投标人公章，承诺购买如下设备原厂服务，承诺函格式自拟）

序号	名称	品牌型号	设备名称	数量	单位	备注
1	单向导入系统前置机	天行网安 Topwalk-UIS PAS-1807	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	2023年10月过期，需购买1年授权续保
2	单向导入系统后置机	天行网安 Topwalk-UIS IAS-1807	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	2023年10月过期，需购买1年授权续保
3	集中监控系统	天行网安 3AS-I	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	套	2023年10月过期，需购买1年授权续保
4	集控探针	天行网安 TZ-I	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	2023年10月过期，需购买1年授权续保
5	网络入侵防护系统	绿盟 网络入侵防护系统 V5.6(N SFOCUS NIP S V5.6)	3年白银服务包NSPS-PAC-SIL-HW-EOM-硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	引擎和系统规则库更新已过期，需购买1年授权续保
6	无线外网防火墙	H3C Secpath h F1020	H3C SecPath F1000,AV 防病毒安全License,3年 H3C SecPath F1000 URL 特征库升级服务授权函,3年 H3C SecPath F1000,IPS 特征库升级服务,3年 H3C SecPath F1000,应用 识别特征库升级服务,3年 网络产品基本维保服务标准 版(7x24xND发出)	1	台	特征库升级已过期，需购买1年授权续保
7	外网上网行为管理	H3C ACG10 00-S	H3C SecPath ACG1000-S ,应用识别&URL特征库升级 服务3年 网络产品基本维保服务标准 版(7x24xND发出)	1	台	特征库升级已过期，需购买1年授权续保
			H3C SecPath F1000,AV			

8	外网防火墙	H3C SecPath F1020	防病毒安全License,3年 H3C SecPath F1000 URL 特征库升级服务授权函,3年 H3C SecPath F1000,IPS 特征库升级服务,3年 H3C SecPath F1000,应用 识别特征库升级服务,3年 网络产品基本维保服务标准 版(7x24xND发出)	1	台	即将过期, 需购买1年授 权续保
9	内网防火墙	H3C SecPath F1020	H3C SecPath F1000,AV 防病毒安全License,3年 H3C SecPath F1000 URL 特征库升级服务授权函,3年 H3C SecPath F1000,IPS 特征库升级服务,3年 H3C SecPath F1000,应用 识别特征库升级服务,3年 网络产品基本维保服务标准 版(7x24xND发出)	1	台	即将过期, 需购买1年授 权续保
10	内网上网 行为管理	H3C ACG1000-S	H3C SecPath ACG1000-S ,应用识别&URL特征库升级 服务-3年 网络产品基本维保服务标准 版(7x24xND发出)	1	台	即将过期, 需购买1年 授权续保

(三)资产管理软件系统建设要求

★由于本项目涉及大院及11个派出法庭的服务器、存储、网络、UPS、精密空调、安防视频监控、门禁、访客、音视频系统、数字法庭等众多信息资产，投标人须承诺签订合同1个月内提供资产管理软件系统并完成部署，对本项目信息化资产进行统一管理。（须提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章）。

资产管理软件系统需具备如下功能

设备管理	1、设备管理：对现有设备进行增删改查。
	2、设备分类管理：对设备进行基本的分类，维护分类。
	3、设备信息管理：对项目中的设备基本信息进行维护，方便针对所维护的类型的设备进行入库/出库。
购置计划	购置申请：在设备管理维护好设备的基本信息后，可以进行设备采购申请的维护。
	采购审核：提供线上审核功能，管理员对提交的购置申请进行审核并填写审核意见。
	信息汇总：对已经提交的采购申请，可以进行查看。
库存管理	入库管理：对确认订购的耗材数据进行入库操作，可对入库的信息进行复核，并能够对入库的记录信息进行导出操作。
	出库管理：对确认领用的耗材数据进行出库操作，可对出库的信息进行复核，并能够对出库的记录信息进行导出操作。
	库存查询：可对当前所有的设备数量进行查询。
领用管理	领用申请：可以填写领用申请，填写完成后可以提交给分管领导。
	领用审核：提供线上审核功能，分管领导对提交的领用申请进行审核并填写审核意见。
	信息汇总：对已经提交的领用申请，可以进行查看。
报修管理	报修申请：进行设备报修的申请操作
	报修审批：根据定制化流程流转报修审核；根据审核流程的设置对不同报修类型情况按要求进行处理；
	办理记录：方便用户了解报修审核流程及办理进度、办理记录情况。

五、服务清单

（一）大院

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	机房设备	服务器	35	台	机房B4-B11, C8
		网络设备	35	台	A8-A12, B1-B2
		精密空调	3	台	5F机房
		UPS	1	套	5F机房
2	监控设备	摄像头	325	台	
		录像机	29	台	3-22调解室, 2楼弱电井, 第一、二审判庭
		监控中心	2	套	1楼监控室, 2楼法警监控室
		监控存储设备	1	套	1楼监控室
		监控集中控制主机	1	台	1楼监控室
3	大屏设备	LED屏	3	套	2楼大堂, 404室, 图书馆
		庭审主机	22	台	2-23审判庭庭
		功放	22	台	2-23审判庭
		时序电源	22	台	2-23审判庭

1

4	数字法庭设备	音频处理器	22	台	2-23审判庭
		麦克风	180	个	2-23审判庭
		实物展台	22	台	2-23审判庭
		显示器升降机	137	个	2-23审判庭
		庭审信息发布机	24	个	2-23审判庭
		显示器	137	台	3-23审判庭各6台，2号审判庭11台
		电视机	46	台	1-23各2个
		书记员电脑	44	台	2-23审判庭
		直播编码器	22	台	2-23审判庭
		语音识别主机	1	台	
5	电脑设备	台式机	553	台	
6	视频会议设备	录播服务器	2	台	B5柜
		多点控制单元MCU	2	台	B5柜
		高清视频会议终端	16	台	
		高清视频会议摄像头	16	台	
7	语音识别系统	讯飞智能媒体主机	23	台	4、10、11、16、19、22、23审判庭
		运算服务器	1	台	机房B8
		应用服务器	1	台	机房B9
		签名版	23	台	
8	视频直播系统	视频连网平台	1	台	机房C11机柜
		接入网关	1	台	机房C11机柜
		视频直播解码器	52	台	机房C9、C10机柜
		直播编码器	30	台	人民法庭审判庭
9	执行指挥中心系统	集控指挥平台	1	套	机房B3机柜
		显示系统	1	套	执行指挥中心会议室
		中控系统	1	套	执行指挥中心会议室
		智能会议系统	1	套	执行指挥中心会议室
		音频扩声系统	1	套	执行指挥中心会议室
10	诉讼服务中心信息化系统	排队叫号系统	1	套	立案大厅
		综合信息发布系统	1	套	立案大厅
		文印一体机	1	套	立案大厅
		自助导航机	1	套	立案大厅
		投影机	1	台	立案大厅
		音频功放设备	1	套	立案大厅
		诉讼调解一体机	1	台	立案大厅
		网络安全设备	1	套	
		自助立案一体机	1	套	立案大厅
		数字会议系统	1	套	1011室

11	会议系统	音响系统	1	套	1011室
		多媒体中央控制系统	1	套	1011室
		高清矩阵切换系统	1	套	1011室
		投影机	1	套	1011室
		无纸化会议系统	1	套	1011室
		10楼会议室设备	1	套	1011室
		404会议室设备	1	套	404室
12	大法庭信息化系统	音响扩声系统	1	套	第一审判庭
		舞台灯光系统	1	套	第一审判庭
		数字法庭系统	1	套	第一审判庭
		高清投影系统	1	套	第一审判庭
		LED显示系统	1	套	第一审判庭
13	门禁系统	门禁系统	122	套	大院
14	云柜		2	套	立案大厅
15	访客系统	访客机	1	套	1号岗安检通道
		人行通道闸	2	套	1号岗安检通道,1号岗外
		车辆道闸	3	套	1号岗, 2号岗, 地下停车场
		梯控系统	1	套	监控室
		管理中心	1	套	监控室
16	广告机	广告机, 一体机	4	台	4楼图书馆
17	楼层网络设备		1	项	

(二) 石龙法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	64	台	1台找不到
		笔记本	8	台	
2	监控设备	摄像头	91	台	
		录像机	9	台	机房内小机柜4台 监控机柜3台 11号机柜2台
3	数字法庭设备	庭审主机	10	台	四楼2、3、4审判庭各1台 五楼1、2、3审判庭各1台 六楼1、2、3审判庭各1台 二楼大审判庭1台
		功放	10	台	四楼2、3、4审判庭各1台 五楼1、2、3审判庭各1台 六楼1、2、3审判庭各1台 二楼大审判庭1台
		显示器	60	台	四楼2、3、4审判庭各6台 五楼1、2、3审判庭各6台 六楼1、2、3审判庭各6台 二楼大审判庭6台
		电视机	6	台	四楼2审判庭各2台 五楼2审判庭各2台 六楼3审判庭各2台
		书记员电脑	10	台	四楼2、3、4审判庭各1台 五楼1、2、3审判庭各1台 六楼1、2、3审判庭各1台 二楼大审判庭1台
		语音识别主机	3	台	四楼3审判庭1台 五楼2审判庭1台 六楼3审判庭1台
		4	机房设备	服务器	3
网络设备	10			台	机房监控机柜2台 13号机柜6台 12号机柜2台
精密空调	2			台	二楼机房内
UPS	4			套	二楼机房内
5	会议系统	投影机	1	台	602会议室
		功放音响扩音系统	1	套	602会议室

(三) 茶山法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	16	台	
		笔记本	8	台	
2	监控设备	摄像头	107	台	
		录像机	5	台	机房监控机柜1有3台 机房监控机柜2有2台
3	数字法庭设备	庭审主机	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		功放	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		显示器	22	台	202在线调解室1台 一楼速裁审判庭4台 1号审判庭 4台 2号审判庭 7台 3号审判庭 5台 3号调解室 1台
		电视机	4	台	202在线调解室1台 一楼速裁审判庭1台 1号审判庭 2台
		书记员电脑	11	台	202在线调解室1台 一楼速裁审判庭3台 1、2、3号审判庭各 1台 1、2、3号审判庭各 1台 在线直播电脑 3号调解室 1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	无		
		网络设备	5	台	机房机柜5台
		精密空调	无		
		UPS	1	套	机房内
5	会议系统	投影机	1	台	4楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	4楼会议室

(四) 南城法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	39	台	
		笔记本	21	台	
2	监控设备	摄像头	73	台	
		录像机	5	台	机房白色机柜5台
3	数字法庭设备	庭审主机	9	台	速裁、简易3、4号审批庭 1台 1、2、3、4、5、6号审 判庭 各1台
		功放	9	台	速裁、简易3、4号审批庭 1台 1、2、3、4、5、6号审 判庭 各1台
		显示器	48	台	速裁、简易3、4号审批庭 4台 1、2、3、4、5、6号审 判庭 各6台
		电视机	10	台	1、2、3、5号审判庭 各2 台 4、6号审判庭 各1台
		书记员电脑	8	台	速裁、简易3-4、1、2、3 、4、5、6号审判庭 各1 台
		云上法庭终端	1	台	5号审判庭 1台
		语音识别主机	3	台	2、3、4号审判庭 各1台
		服务器	1	台	机房黑色机柜1台
4	机房设备	网络设备	10	台	机房黑色机柜4台 机房白色机柜6台
		精密空调	0	台	
		UPS	0	套	
		投影机	1	台	3楼会议室
5	会议系统	功放音响扩音系统	1	套	3楼会议室

(五) 东城法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	73	台	
		笔记本	24	台	
2	监控设备	摄像头	98	台	
		录像机	4	台	机房机柜3 4台
3	数字法庭设备	庭审主机	9	台	1、2、3、4、5、6、7、8、9号审判庭 各1台
		功放	9	台	1、2、3、4、5、6、7、8、9号审判庭 各1台
		显示器	56	台	1、2、3、5、6、7、8、9号审判庭 各6台 4、9号审判庭 4台 2楼简易审判庭203、205 各2台
		电视机	9	台	1、2、3、6、7号审判庭 各1台 5、8号审判庭 各2台
		书记员电脑	11	台	1、2、3、4、5、6、7、8、9号审判庭 各1台 2楼简易审判庭 203、205 各1台
		直播盒子	5	台	1、2、3、6、7号审判庭 各1台
		语音识别主机	1	台	7号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	1	台	机柜机柜3 1台
		网络设备	18	台	机房机柜1 3台 机房机柜2 10台 机房机柜3 5台
		精密空调	1	台	3楼机房内
		UPS	1	套	3楼机房内
5	会议系统	投影机	1	台	-1楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	-1楼会议室
		拼接屏	1	套	5楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	5楼会议室

(六) 道滘法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	34	台	
		笔记本	13	台	
2	监控设备	摄像头	33	台	
		录像机	2	台	机房机柜 有2台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	23	台	1、3、4号审判庭 各6台 2号审判庭 5台
		电视机	24	台	2、4号审判庭 2台
		书记员电脑	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		直播盒子	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		语音识别主机	2	台	1、2号审判庭各有1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房内
		网络设备	5	台	机房机柜内
		精密空调	无		
		UPS	无		

(七) 麻涌法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	23	台	
		笔记本	7	台	
2	监控设备	摄像头	28	台	
		录像机	4	台	机房内
3	数字法庭设备	庭审主机	3	台	1、2、3号审判庭 各1个
		功放	3	台	1、2、3号审判庭 各1个
		显示器	19	台	调解室 1台 1、2、3号审判庭 各6个
		电视机	2	台	2号审判庭 有2台
		书记员电脑	4	台	1、2、3号审判庭 各1个 调解室 1台
		直播盒子	2	台	1、2号审判庭 各1个
		语音识别主机	1	台	2号审判庭 有1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房机柜里
		网络设备	7	台	机房机柜里
		精密空调	无	台	机房内
		UPS	1	套	

(八) 石碣法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	24	台	
		笔记本	11	台	
2	监控设备	摄像头	31	台	
		录像机	1	台	机房机柜2 有1台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	25	台	调解室1、2、3 各1台 1、2、3号审判庭 各6台 4号审判庭 4台
		电视机	2	台	1号审判庭 2台
		书记员电脑	7	台	调解室1、2、3 各1台 1、2、3、4号审判庭 各1台
		直播盒子	3	台	1、2、3号审判庭 1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房机柜1 有1台
		网络设备	6	台	机房机柜1 有1台 机房机柜2 有3台 机房机柜3 有2台
		精密空调	无		
		UPS	无		

(九) 石排法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	39	台	
		笔记本	12	台	
2	监控设备	摄像头	58	台	
		录像机	6	台	监控墙4台 机房机柜2台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3号审判庭、理事 审判庭 各1台
		功放	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		显示器	23	台	1、2号审判庭 各6台 3号审判庭 3台 205调解室 各4台 211保安室 1台 理事审判庭 7台
		电视机	5	台	1、2号审判庭 各2台 3号审判庭 1台
		书记员电脑	6	台	1、2、3号审判庭 各1台 205调解室 各1台 211保安室 1台 理事审判庭 1台
		直播盒子	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 各1台
4	机房设备	服务器	无		
		网络设备	6	台	机房机柜1
		精密空调	无		
		UPS	无		

(十) 中堂法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	29	台	
		笔记本	11	台	
2	监控设备	摄像头	47	台	
		录像机	5	台	机房机柜1 有4台 机房机柜2 有1台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	13	台	1、3号审判庭 各5台 4号审判庭、调解3室、1楼调解室各1台
		电视机	4	台	1、3号审判庭 各2台
		书记员电脑	5	台	调解3室、1楼调解室 和2、4号审判庭 各1台
		直播盒子	1	台	1号审判庭 1台
		语音识别主机	1	台	4号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	2	台	机房机柜1、2 各1台
		网络设备	7	台	机房机柜1 有3台 机房机柜2 有4台
		精密空调	1	台	机房内
		UPS	1	套	机房内

(十一)察步法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	33	台	1台未找到
		笔记本	17	台	
2	监控设备	摄像头	52	台	
		录像机	2	台	2楼机房监控台内 2台
3	数字法庭设备	庭审主机	5	台	1、2、3、4、5号审判庭各1台
		功放	5	台	1、2、3、4、5号审判庭各1台
		显示器	20	台	1号审判庭 3台 2号审判庭 6台 3、5号审判庭 各4台 2、3楼调解室和4号审判庭 各1台
		电视机	5	台	1、2号审判庭 各2台 5号审判庭 1台
		书记员电脑	4	台	2、3楼调解室和2、5号审判庭 各1台
		直播盒子	5	台	1、2、3、4、5号审判庭各1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	无	台	
		网络设备	5	台	2楼机房机柜内 5台
		精密空调	无	台	
		UPS	无	套	
5	会议系统	投影机	1	台	2楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	2楼会议室

(十二) 松山湖法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	48	台	
		笔记本	16	台	
2	监控设备	摄像头	53	台	
		录像机	1	台	机房机柜1 有1台
3	数字法庭设备	庭审主机	6	台	调解3、4室 各1台 1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	6	台	调解3、4室 各1台 1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	31	台	调解1、2室 各3台 调解3室和4号审判庭 各4台 1、3号审判庭 6台 2号审判庭 5台
		电视机	4	台	1、3号审判庭 2台
		书记员电脑	4	台	调解3、4室和3、4号审判庭 各1台
		直播盒子	3	台	1、2、3审判庭 各一台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	3	台	机房内
		网络设备	22	台	机房机柜1 2台 机房机柜2 5台 机房机柜3 5台 机房机柜4 6台 机房机柜5 4台
		精密空调	2	台	机房内
		UPS	1	套	机房内
5	会议系统	投影机	1	台	2楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	2楼会议室
		无纸化会议系统	1	套	2楼会议室
★	2	<p>★投标人须承诺中标后，在维护周期内需为内外网防火墙、上网行为管理、IPS、单向隔离光闸、内外网交互平台系统等安全设备的防病毒、应用识别特征库购买原厂续保服务。（投标人须提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章）</p>			
★	3	<p>★由于本项目涉及大院及11个派出法庭的服务器、存储、网络、UPS、精密空调、安防视频监控、门禁、访客、音视频系统、数字法庭等众多信息资产，投标人须承诺签订合同1个月内提供资产管理系统并完成部署，对本项目信息化资产进行统一管理。（投标人须提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章）。</p>			

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>
----	---

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指东莞市第一人民法院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 参照国家计委文件“计价格[2002]1980号文”、“发改办价格[2003]857号文”和“发改价格[2011]534号文”的规定标准执行。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	落实的政府采购政策, 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)、《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》、关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知财库(2021)19号等。
19	开标解密时长	30分钟。 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为招标文件的组成部分),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如供应商所投产品为进口产品,其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的,应符合以下规定:

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取

相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部

分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司代收。具体操作要求详见广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司，到账情况以开标时广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司网站(<http://www.gdzhcity.com/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司网站(<http://www.gdzhcity.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：黄小姐

电话：（0769）22367009

传真：/

邮箱：zhcity_gd@163.com

地址：东莞市东城街道东莞大道19号鼎峰卡布斯国际广场A座1108室

邮编：523000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮编：510030

传真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(东莞市第一人民法院硬件运维采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司统一对外发布。

(2) 对广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（东莞市第一人民法院硬件运维采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（东莞市第一人民法院硬件运维采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织,投标文件中须提供法人或其他组织的营业执照等证明文件的复印件。(分支机构投标,须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分支机构的授权书,并提供总公司(总所)和分支机构的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的,总公司(总所)取得的相关资质证书对分支机构有效,法律法规或者行业另有规定的除外。)
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》,承诺函格式详见附件。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《资格条件承诺函》,承诺函格式详见附件。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件中提供《资格条件承诺函》,承诺函格式详见附件。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》,承诺函格式详见附件。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不专门面向中小企业采购。

表二符合性审查表:

采购包1(东莞市第一人民法院硬件运维采购项目):

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价符合本项目报价要求。	报价符合本项目报价要求。
2	法人授权委托书证明。(投标人代表为法定代表人的除外)	法人授权委托书证明。(投标人代表为法定代表人的除外)
3	投标函已提交并符合招标文件要求的,且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函已提交并符合招标文件要求的,且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
4	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求。	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求。
5	采购需求当中的★条款满足要求。(若本项目无★条款,此项通过)	采购需求当中的★条款满足要求。(若本项目无★条款,此项通过)
6	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可在评审过程中发起在线澄清,要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅,在规定时间内完成澄清(响应),并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清(响应)造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(东莞市第一人民法院硬件运维采购项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分20.0分 技术部分70.0分 报价得分10.0分

	<p>拟投入人员情况 (30.0分)</p>	<p>1、投标人拟投入的本项目的项目经理（仅一人）进行评审：（1）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的系统分析师证书，得2分；（2）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的信息系统项目管理师，得2分；（3）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的系统架构设计师，得2分；（4）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的数据库系统工程师，得2分；（5）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的网络工程师，得2分；注：须提供以上有效证书复印件及投标人为其购买近三个月内任意一个月社保证明材料加盖投标人公章。</p> <p>2、投标人拟投入的本项目的技术负责人（仅一人，不含项目经理、服务人员）进行评审：（1）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的通信专业技术人员职业资格证书，得2分；（2）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的信息系统项目管理师证书，得2分；（3）具有由中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员证书，得2分；（4）具有由工业和信息化部教育与考试中心颁发的云计算技术证书，得2分。注：须提供以上有效证书复印件及投标人为其购买近三个月内任意一个月社保证明材料加盖投标人公章。</p> <p>3、投标人拟投入本项目的服务人员（项目经理、技术负责人除外）：（1）具有由人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的一级/高级（或以上）证书（专业为通信类或网络类或电子类），每个得2分，最高得6分。（2）具有由人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部（含原信息产业部门）颁发的信息系统项目管理师证书，每个得2分，最高得6分。注：以上人员多个证书不可重复得分，须提供有效人员证书复印件及投标人为其购买近三个月内任意一个月社保证明材料加盖投标人公章。</p>
<p>技术部分</p>	<p>本项目现状的理解及重点难点分析 (10.0分)，（等次分值选择：0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;）</p>	<p>根据投标人对本项目服务特征、服务范围、服务标准与技术要求的理解，针对本项目重点难点分析进行评审。①对招标文件采购需求理解非常透彻；对项目重点难点的理解十分到位，提出的重点难点非常有利于项目实施，完全满足采购需求的，得10分；②对招标文件采购需求理解较透彻，符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析到位，提出的重点难点利于项目实施，满足采购需求的，得7分；③对招标文件采购需求理解基本清晰，比较符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析比较到位，提出的重点难点利于项目实施，基本满足采购需求的，得4分；④对招标文件采购需求理解部分了解，对项目重点难点的理解分析基本到位，部分满足采购需求的，得1分；⑤未提供对应方案不得分。</p>

<p>服务方案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;)</p>	<p>根据投标人对本项目的总体服务方案(包括但不限于服务流程、服务计划、服务实施方案等)进行评审: ①服务流程详细明确, 服务计划可行性非常强的, 设备维护总体实施服务方案详细的, 非常符合采购需求的, 得10分; ②服务流程较清晰、服务计划可行性强的、设备维护总体实施服务方案较详细的, 符合采购需求的, 得7分; ③服务流程基本清晰、服务计划可行的、设备维护总体实施服务方案符合采购需求的, 得4分; ④服务流程不够清晰、服务计划部分可行的、设备维护总体实施服务方案部分满足采购需求的, 得1分; ⑤未提供对应方案的不得分。</p>	
<p>故障排除及应急方案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;)</p>	<p>根据投标人对本项目的故障排除及应急方案(包括但不限于: 响应时间、服务承诺、备件更换、应急方案、保障措施等等)的完整性和效果进行评审: ①故障排除及应急方案详细、合理, 出现紧急情况到达现场时间快, 常用备件非常齐全, 满足本项目实际使用要求的, 得10分; ②故障排除及应急方案详尽, 出现紧急情况到达现场时间快, 常用备件齐全, 符合本项目实际使用要求的, 得7分; ③故障排除及应急方案较合理, 常用备件基本齐全, 基本符合本项目实际使用要求的, 得4分; ④故障排除及应急方案不够详细、常用备件部分齐全, 部分满足本项目实际使用要求的, 得1分。 ⑤未提供对应方案的不得分。</p>	
<p>服务质量保证方案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;)</p>	<p>根据投标人对本项目制定的质量保证方案(包括但不限于质量目标、质量控制措施、质量保证体系及措施、质量保障管理及合理化建议内容)进行评审: ①质量目标详细明确, 具体可行的, 服务质量保障措施科学, 有项目的保障措施介绍且能清晰描述, 针对本项目能详尽的罗列出全面科学的合理化建议, 有利于项目实施的, 得10分; ②质量目标明确, 具体可行的, 服务质量保障措施基本全面, 有具体的保障措施介绍说明; 针对本项目能提供合理化建议, 较有利于项目实施的, 得7分; ③质量目标详细的, 服务质量保障措施一般, 描述过于简单, 保障措施介绍一般; 针对本项目合理化建议不够详细具体的, 基本满足采购需求的, 得4分; ④质量目标简略不够详细的, 服务质量保障措施较弱, 描述过于简单, 保障措施介绍一般; 针对本项目合理化建议简单, 和项目的实际需求有所偏离的, 部分满足采购需求的, 得1分; ⑤未提供对应方案的不得分。</p>	
<p>商务部分</p>	<p>认证证书 (12.0分)</p>	<p>投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书, 每提供一个得3分, 最高得12分。 ①质量管理体系认证证书; ②信息技术服务管理体系认证证书; ③职业健康安全管理体系认证证书 ④信息安全管理体系认证证书; 注: 须提供有效证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询截图加盖投标人公章, 不完整提供不得分。</p>
	<p>同类项目业绩 (8.0分)</p>	<p>投标人具有承接过信息化系统维护类或信息化设备维护类项目业绩的, 每提供一项得2分, 最高得8分。 注: 须提供合同复印件加盖投标人公章</p>

<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
-------------	-----------------------	--

4. 汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形:

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

二、服务地点： _____

三、总体维护要求

本项目运维内容包括日常故障响应及修复、备件更换、系统预防性检查维护、应急维护等；由乙方协助法院进行系统升级、改造，并提供相应的技术咨询。

总体维护要求如下表：

1	服务形式	本项目由乙方采用全包干制服务，即所涉及维护设备的维修、配件更换、安全设备特征库续保等费用全部包含在服务总价中。
2	电话支持服务	全年7×24小时电话支持
3	配件更换支持	所有损坏的配件(自然灾害除外)由乙方进行更换，该配件必须原厂生产。
4	现场培训次数	根据需求定制(含在现场服务时间内)
5	紧急响应次数	不限次数紧急响应
6	节假日响应服务	要求提供7×24小时系统任何故障响应服务，15分钟内响应，1小时内赶到现场，24小时内修复故障；如果在24小时内不能修复的必须提供同档次或更高性能的设备供甲方使用
7	其它服务	1、服务器、网络设备、电脑、视频监控系统、大屏设备、数字法庭系统、视频会议设备、语音识别系统、视频直播系统等进行可靠性服务（性能调优、性能诊断） 2、操作系统补丁包服务
8	健康检查周期/例行巡检	定期巡检
9	补丁服务	现场服务期内进行现场打补丁服务
10	稳定性评估建议报告	每季度一次
11	安全性评估建议报告	2次/年
12	备份与恢复方案	制订、协助实施维护设备数据的备份与恢复方案
13	软件的维护	包括操作系统及中间件的维护
14	维护手册	提供定制的维护手册
15	文档及客户资料管理	对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。

四、技术团队配置

要求乙方在合同签订后成立专职的队伍负责本项目的维保服务工作，并根据维保设备类型配备相应专业技术人员，乙方须提供_____专业技术人员驻场服务，包括但不限于服务器工程师、网络工程师、计算机维修工程师、安防工程师、音视频工程师等专业技术人员及电工、空调制冷等特种作业人员，对甲方的服务器存储系统、网络及安全系统、精密空调、UPS系统、电脑设备、法院各业务应用系统、安全防范系统、访客信息管理系统、音视频系统、视频会议系统、数字法庭系统等的硬件设备、软件系统及线路进行日常维护，并记录系统运行日志，处理系统运行中常见问题。

五、日常维护要求

(一)电话支持服务

甲方各部门在各系统使用过程中遇到问题时，通过电话、传真、网络向乙方提出服务请求，乙方在以下规定时限内通过电话进行支持。7×24 在线和电话支持。每周7 天、每天24小时为所支持的设备发生的故障提供不限

次的在线和电话支持服务，响应时间为15分钟。

(二)现场支持服务

1、7×24 现场支持。每周7天，每天24小时(包括公众节假日)提供现场支持服务。对于电话、远程接入支持不能解决的事项，乙方需按规定时限安排相关技术人员赴现场提供支持服务。

2、响应时间：所有的支持服务请求都能转给负责本项目的服务工程师。当双方确定确实需要提供现场支持服务时，服务工程师在15分钟内作出响应，1小时内抵达现场，为支持服务合同中包括的系统提供支持服务。

3、服务工程师在进行现场故障排除服务前应作好必要的准备，包括查阅项目档案，了解系统运行情况及以往所发生过的问题的处理办法；

4、服务工程师抵达维护现场，制定出故障解决技术方案后需要经甲方相关负责人批准，由服务工程师进行具体实施；在必须进行系统重装或系统启动等较大运作时，须经甲方负责人批准方可实施。服务工程师在处理故障时应尽最大可能不影响到甲方的业务和系统的正常运行，并应有甲方现场维护管理人员在场协同处理

(三)请求式专家现场支持服务

服务期内要求乙方提供信息化系统专家现场技术支持服务，内容包括：软件安装帮助；软件升级的规划和实施；系统的重新规划；现场问题的诊断及分析；实施问题的解决方案；设备性能调整。

(四)系统维护巡检服务

本项目要求定期到现场进行系统巡检，并提交相应的巡检记录，每季度提交巡检报告，报告内容主要包括系统基本信息、当前配置对稳定性的影响、当前系统的性能评估等内容。

(五)备件更换维修服务

在维护服务期限内，乙方为本项目所有服务范围内设备进行更换损坏配件(自然灾害除外)，该部分费用以及相应产生的备件送达运费、维护人员费用已经包含在总体的服务费用之中，不再以任何方式另行支付。所有更换的备件要求与原设备或模块相同型号，各项性能规格不低于原有设备或模块。如故障设备因产品更新换代等情况没有相同型号的备件，经我单位同意后，可在约定的备件到达时间内提供不低于原设备性能的替代产品，以保证相应系统的正常运行。

(六)系统性能调优服务

对本项目涉及的系统及设备进行性能方面的分析、评估、调整，以提高系统及设备的整体性能。主要工作内容：

- 1.对系统及设备的信息进行收集；
- 2.查找引起性能下降的各种原因，制订解决方案；
- 3.根据业务特点及系统设备状态，制定调优方案；
- 4.在业务允许的情况下，对系统做好备份准备；
- 5.协助测试应用软件，检测调优的有效性。

(七)现场技术支持值班服务

服务期内，甲方在新系统上线、系统割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，乙方应对参保设备提供设备安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。对于不属于本项目维护设备范围内的设备，乙方应无条件现场配合法院及其他供应商，并提供必要的辅助服务。

(八)文档及资料管理

乙方应对所维护的系统及设备整理详细的维护管理文档。对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。在发生系统参数配置变更、性能改进升级时，及时更新相关文档资料，并定期向用户提供相关维护管理文档。

(九)其他服务要求

1、乙方对本项目实际情况提出详细的总体服务方案（包括但不限于服务流程、服务计划、服务实施方案等）。

2、乙方须根据本项目实际情况提出详细的质量保证方案（包括但不限于质量目标、质量控制措施、质量保证体系及措施、质量保障管理及合理化建议内容）。

六、系统详细维护要求

(一)系统维护要求

本项目维保内容主要包括服务器存储系统、网络及安全系统、精密空调、UPS系统、电脑设备、法院各业务应用系统、安全防范系统、访客信息管理系统、音视频系统、视频会议系统、数字法庭系统等的硬件设备、软件系统及线路等，具体内容如下表：

序号	名称	相关内容	维护实施	备注
1	服务器存储系统	定期对系统设备巡查。 定期对系统设备清洁保养。 提供备用服务器设备，确保计算机机房系统正常运行。	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。	
2	网络及安全系统	定期对系统设备巡查。 定期对系统设备清洁保养。 提供备用交换机设备，确保网络正常运行。 对网络系统进行全面诊断，提供网络架构及安全性能优化方案	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。	
3	精密空调、UPS系统	确保系统电源正常工作。 定期对系统检查及清洁保养，突发故障的处理。 定期进行对电池进行放电处理，完成电池性能检测。	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。	
4	电脑设备维护	设备搬移、安装与调试。 定期对所有办公设备进行全面检查及清洁保养。 15分钟报障响应，1小时内对故障确认和排除。 提供各类型设备性能相似或优于原标准设备，及时解决工作需求。 定期整理设备资料并归档上报甲方。	定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。	

5	法院各业务应用系统维护	<p>根据法院的要求，对各业务应用系统进行维护，确保系统正常运行。</p> <p>定期对系统设备巡查。</p> <p>定期对系统全面巡查检测，提出整改报告。</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	
6	安全防范系统	<p>监控，报警、安检、门禁系统每日检查，系统突发故障处理，定期检测所有前端设备并进行清洁保养，做好保养记录并归档。系统保存录像资料的维护。监控、报警、安检、门禁系统联动功能的定期检查，突发故障的处理。根据系统功能调整。系统各部位设备具体维护情况如下：</p> <p>1.视频监控系統</p> <p>前端设备功能</p> <p>图像质量</p> <p>系统功能</p> <p>系统联动功能</p> <p>图像记录保存时间</p> <p>前端设备除尘保养</p> <p>2.入侵报警系統</p> <p>探测器功能</p> <p>探测器灵敏度</p> <p>系统功能</p> <p>报警系统管理软件</p> <p>系统联动功能</p> <p>报警事件数据存储</p> <p>报警信号联网</p> <p>3.安全检查设备</p> <p>探测器功能</p> <p>探测器灵敏度</p> <p>系统功能</p> <p>报警系统管理软件</p> <p>4.门禁系統</p> <p>识别器功能</p> <p>控制器功能</p> <p>系统控制功能</p> <p>系统管理软件</p> <p>系统联动功能</p> <p>数据存储记录</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	

		<p>5.监控、报警系统软件</p> <p>系统性能日常维护系统故障检测及排除</p> <p>系统运行状态监控及预警</p> <p>系统重部署及调试</p> <p>系统性能优化</p> <p>6.系统整改建议</p> <p>中标后1个月内对石排法庭、麻涌法庭两个采用模拟监控的法庭提供网络高清监控升级建议；</p>		
7	访客信息管理系统	<p>每日检查，系统突发故障处理， 定期检测所有前端设备并进行清洁保养，做好保养记录并归档。系统保存录像资料的维护，并及时将资料刻录到光盘媒介中。根据系统功能调整，完成软件的更改及编程。</p> <p>系统各部位设备具体维护情况如下：</p> <p>1.自助机</p> <p>前端设备功能</p> <p>身份证读取功能</p> <p>发卡功能</p> <p>叫号联动功能</p> <p>2.通道闸机</p> <p>读卡功能</p> <p>电机工作功能</p> <p>本院读卡功能</p> <p>控制器管理功能</p> <p>闸机调节功能</p> <p>3.叫号系统</p> <p>数据获取功能</p> <p>功放及喇叭功能</p> <p>叫号器功能</p> <p>显示屏功能</p> <p>4.后台管理</p> <p>获取法庭排期功能</p> <p>访客数据存储功能</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	

8	音视频系统	<p>多媒体音视频系统，包括会议系统、LED大屏等，使用前的准备及使用期间的保障，定期检测所有设备并进行清洁保养，突发故障的处理。</p> <p>做好系统设备应用的保障工作。</p> <p>定期对系统设备进行清洁（除尘）保养。</p> <p>定期对全系统设备进行全面检测</p> <p>系统突发故障的处理。</p> <p>中标后1个月内对音视频系统部分老旧故障频率较高的设备进行清点，提供更换升级建议</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	
9	视频会议系统	<p>每日检查系统配置会议文件，确保会议正常进行。</p> <p>定期测试视频会议系统功能，检查各分会场设备运行状况，确保系统正常工作。</p> <p>完善资料管理，及时整理每次视频会议的录像及会议记录。</p> <p>视频会议室各种设备定期检查和清洁保养。</p> <p>系统突发故障的处理。</p> <p>视频会议系统软件具体维护要求如下：</p> <p>系统性能日常维护系统故障检测及排除</p> <p>系统运行状态监控及预警</p> <p>系统重部署及调试</p> <p>系统性能优化</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	
10	数字法庭系统	<p>根据法院的开庭日程安排，提前开启数字法庭设备，如投影的安放及调试，显示屏的安放及调试等，保障各次开庭的顺利进行。</p> <p>每天数字法庭开庭任务的保障工作。</p> <p>根据法院要求开展数字法庭设备定期维护等工作。</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）；</p> <p>用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复；</p> <p>响应时间及排除故障时间；</p> <p>部署或调试具体需求；</p> <p>维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	

11	系统线路	<p>系统使用管理，信息点位调整，系统故障处理，定期对配线机柜、配线间、监控中心进行线路整理，配线机柜、配线间、监控中心的清洁保养。</p> <p>1.弱电间、设备间、设备机柜、机架： 规格、外观 标志完整齐全 机柜的固定 除尘情况</p> <p>2.配线部件及8位模块式通用插座： 规格、位置、质量 各种螺丝须拧紧 标志齐全 安装符合工艺要求 屏蔽层可靠连接</p> <p>3.电、光缆布放： 电缆桥架及线槽布放：安装位置正确，安装符合工艺要求，符合布放缆线工艺要求，接地。 缆线暗敷（包括暗管、线槽、地板等方式）：缆线规格、位置，接地。</p> <p>4.缆线终接： 8位模块式通用插座 配线部位 光纤插座 各类跳线</p> <p>5.对大院11个法庭部分不符合规范的线路进行整理，并重新做标签。</p>	<p>定期巡检（周期：月、季、年）； 用户数扩容、版本升级、补丁更新、故障修复； 响应时间及排除故障时间； 部署或调试具体需求； 维护部件及备件性能要求，维护和备件支持周期。</p>	
12	中心机房管理	<p>大院中心机房作为法院信息资源和网络传输系统的关键中枢，为法院信息化提供全面服务的保障及进一步保护法院网络信息系统和信息数据安全，需建立大院中心机房规范化管理制度，制度包括但不限于机房人员出入管理制度、设备出入管理制度、用电安全制度、消防安全制度、硬件设备安全使用制度、软件安全使用制度、资料、文档和数据安全制度等。并按管理制度要求对所有进入中心机房的各专业实施、维护人员均由相关管理人员专人进行统一登记及管理。</p>		

13	其他	<p>根据法院的会议日程安排，提前布置会场，如投影的安放及调试，显示屏的安放及调试等，保障各个会议的顺利进行。</p> <p>每天庭审直播任务的保障工作。</p> <p>根据法院要求开展闭路监控视频图像后期刻录及归档等工作。</p> <p>根据法院的要求对单个网络点的线路增加进行铺设和调试工作。</p> <p>根据法院的要求定做相应设备的支架或吊架。</p> <p>根据法院要求完成全院法庭的庭审语音识别保障任务</p> <p>根据法院要求对语音识别档案进行存档与刻录</p> <p>对所有维护项目均须做好维护记录档案。</p> <p>法院安排的其他任务。</p>		
----	----	---	--	--

(二)安全设备原厂维保要求

序号	名称	品牌型号	设备名称	数量	单位	备注
1	单向导入系统前置机	天行网安 Topwalk-UIS P AS-1807	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	2023年10月过期，需购买1年授权续保
2	单向导入系统后置机	天行网安 Topwalk-UIS I AS-1807	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	2023年10月过期，需购买1年授权续保
3	集中监控系统	天行网安 3AS-I	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	套	2023年10月过期，需购买1年授权续保
4	集控探针	天行网安 TZ-I	原厂三年整机续保，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	2023年10月过期，需购买1年授权续保
5	网络入侵防护系统	绿盟 网络入侵防护系统 V5.6(NSFOCUS NIPS V5.6)	3年白银服务包NSPS-PAC-SIL-H W-EOM-硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务；	1	台	引擎和系统规则库更新已过期，需购买1年授权续保

6	无线外网 防火墙	H3C Secpath F1020	H3C SecPath F1000,AV 防病毒 安全License,3年 H3C SecPath F1000 URL特征 库升级服务授权函,3年 H3C SecPath F1000,IPS 特征库 升级服务,3年 H3C SecPath F1000,应用识别 特征库升级服务,3年 网络产品基本维保服务标准版(7x 24xND发出)	1	台	特征库升级已 过期, 需购买 1年授权续保
7	外网上网 行为管理	H3C ACG100 0-S	H3C SecPath ACG1000-S,应用 识别&URL特征库升级服务3年 网络产品基本维保服务标准版(7x 24xND发出)	1	台	特征库升级已 过期, 需购买 1年授权续保
8	外网防火 墙	H3C Secpath F1020	H3C SecPath F1000,AV 防病毒 安全License,3年 H3C SecPath F1000 URL特征 库升级服务授权函,3年 H3C SecPath F1000,IPS 特征库 升级服务,3年 H3C SecPath F1000,应用识别 特征库升级服务,3年 网络产品基本维保服务标准版(7x 24xND发出)	1	台	即将过期, 需 购买1年授权 续保
9	内网防火 墙	H3C Secpath F1020	H3C SecPath F1000,AV 防病毒 安全License,3年 H3C SecPath F1000 URL特征 库升级服务授权函,3年 H3C SecPath F1000,IPS 特征库 升级服务,3年 H3C SecPath F1000,应用识别 特征库升级服务,3年 网络产品基本维保服务标准版(7x 24xND发出)	1	台	即将过期, 需 购买1年授权 续保
10	内网上网 行为管理	H3C ACG100 0-S	H3C SecPath ACG1000-S,应用 识别&URL特征库升级服务-3年 网络产品基本维保服务标准版(7x 24xND发出)	1	台	即将过期, 需 购买1 年授权 续保

(三)资产管理系统软件建设要求

由于本项目涉及大院及11个派出法庭的服务器、存储、网络、UPS、精密空调、安防视频监控、门禁、访客、音视频系统、数字法庭

等众多信息资产，乙方须承诺签订合同**1**个月内提供资产管理系统并完成部署，对本项目信息化资产进行统一管理。资产管理系统需具备如下功能

设备管理	1、设备管理：对现有设备进行增删改查。
	2、设备分类管理：对设备进行基本的分类，维护分类。
	3、设备信息管理：对项目中的设备基本信息进行维护，方便针对所维护的种类的设备进行入库/出库。
购置计划	购置申请：在设备管理维护好设备的基本信息后，可以进行设备采购申请的维护。
	采购审核：提供线上审核功能，管理员对提交的购置申请进行审核并填写审核意见。
	信息汇总：对已经提交的采购申请，可以进行查看。
库存管理	入库管理：对确认订购的耗材数据进行入库操作，可对入库的信息进行复核，并能够对入库的记录信息进行导出操作。
	出库管理：对确认领用的耗材数据进行出库操作，可对出库的信息进行复核，并能够对出库的记录信息进行导出操作。
	库存查询：可对当前所有的设备数量进行查询。
领用管理	领用申请：可以填写领用申请，填写完成后可以提交给分管领导。
	领用审核：提供线上审核功能，分管领导对提交的领用申请进行审核并填写审核意见。
	信息汇总：对已经提交的领用申请，可以进行查看。
报修管理	报修申请:进行设备报修的申请操作
	报修审批：根据定制化流程流转报修审核；根据审核流程的设置对不同报修类型情况按要求进行处理；
	办理记录：方便用户了解报修审核流程及办理进度、办理记录情况。

七、服务清单

(一) 大院

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	机房设备	服务器	35	台	机房B4-B11, C8
		网络设备	35	台	A8-A12, B1-B2
		精密空调	3	台	5F机房
		UPS	1	套	5F机房
2	监控设备	摄像头	325	台	
		录像机	29	台	3-22调解室, 2楼弱电井, 第一、二审判庭
		监控中心	2	套	1楼监控室, 2楼法警监控室
		监控存储设备	1	套	1楼监控室
		监控集中控制主机	1	台	1楼监控室
3	大屏设备	LED屏	3	套	2楼大堂, 404室, 图书馆
		庭审主机	22	台	2-23审判庭庭

4	数字法庭设备	功放	22	台	2-23审判庭
		时序电源	22	台	2-23审判庭
		音频处理器	22	台	2-23审判庭
		麦克风	180	个	2-23审判庭
		实物展台	22	台	2-23审判庭
		显示器升降机	137	个	2-23审判庭
		庭审信息发布机	24	个	2-23审判庭
		显示器	137	台	3-23审判庭各6台， 2号审判庭11台
		电视机	46	台	1-23各2个
		书记员电脑	44	台	2-23审判庭
		直播编码器	22	台	2-23审判庭
语音识别主机	1	台			
5	电脑设备	台式机	553	台	
6	视频会议设备	录播服务器	2	台	B5柜
		多点控制单元MCU	2	台	B5柜
		高清视频会议终端	16	台	
		高清视频会议摄像头	16	台	
7	语音识别系统	讯飞智能媒体主机	23	台	4、10、11、16、19、22、23审判庭
		运算服务器	1	台	机房B8
		应用服务器	1	台	机房B9
		签名版	23	台	
8	视频直播系统	视频连网平台	1	台	机房C11机柜
		接入网关	1	台	机房C11机柜
		视频直播解码器	52	台	机房C9、C10机柜
		直播编码器	30	台	人民法庭审判庭
9	执行指挥中心系统	集控指挥平台	1	套	机房B3机柜
		显示系统	1	套	执行指挥中心会议室
		中控系统	1	套	执行指挥中心会议室
		智能会议系统	1	套	执行指挥中心会议室
		音频扩声系统	1	套	执行指挥中心会议室
10	诉讼服务中心信息化系统	排队叫号系统	1	套	立案大厅
		综合信息发布系统	1	套	立案大厅
		文印一体机	1	套	立案大厅
		自助导航机	1	套	立案大厅
		投影机	1	台	立案大厅
		音频功放设备	1	套	立案大厅
		诉讼调解一体机	1	台	立案大厅

		网络安全设备	1	套	
		自助立案一体机	1	套	立案大厅
11	会议系统	数字会议系统	1	套	1011室
		音响系统	1	套	1011室
		多媒体中央控制系统	1	套	1011室
		高清矩阵切换系统	1	套	1011室
		投影机	1	套	1011室
		无纸化会议系统	1	套	1011室
		10楼会议室设备	1	套	1011室
		404会议室设备	1	套	404室
12	大法庭信息化系统	音响扩声系统	1	套	第一审判庭
		舞台灯光系统	1	套	第一审判庭
		数字法庭系统	1	套	第一审判庭
		高清投影系统	1	套	第一审判庭
		LED显示系统	1	套	第一审判庭
13	门禁系统	门禁系统	122	套	大院
14	云柜		2	套	立案大厅
15	访客系统	访客机	1	套	1号岗安检通道
		人行通道闸	2	套	1号岗安检通道,1号岗外
		车辆道闸	3	套	1号岗, 2号岗, 地下停车场
		梯控系统	1	套	监控室
		管理中心	1	套	监控室
16	广告机	广告机, 一体机	4	台	4楼图书馆
17	楼层网络设备		1	项	

(二) 石龙法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	64	台	1台找不到
		笔记本	8	台	
2	监控设备	摄像头	91	台	
		录像机	9	台	机房内小机柜4台 监控机柜3台 11号机柜2台
		庭审主机	10	台	四楼2、3、4审判庭各1台 五楼1、2、3审判庭各1台 六楼1、2、3审判庭各1台 二楼大审判庭1台

3	数字法庭设备	功放	10	台	四楼2、3、4审判庭各1台 五楼1、2、3审判庭各1台 六楼1、2、3审判庭各1台 二楼大审判庭1台
		显示器	60	台	四楼2、3、4审判庭各6台 五楼1、2、3审判庭各6台 六楼1、2、3审判庭各6台 二楼大审判庭6台
		电视机	6	台	四楼2审判庭各2台 五楼2审判庭各2台 六楼3审判庭各2台
		书记员电脑	10	台	四楼2、3、4审判庭各1台 五楼1、2、3审判庭各1台 六楼1、2、3审判庭各1台 二楼大审判庭1台
		语音识别主机	3	台	四楼3审判庭1台 五楼2审判庭1台 六楼3审判庭1台
4	机房设备	服务器	3	台	7号机柜2台 5号机柜1台
		网络设备	10	台	机房监控机柜2台 13号机柜6台 12号机柜2台
		精密空调	2	台	二楼机房内
		UPS	4	套	二楼机房内
5	会议系统	投影机	1	台	602会议室
		功放音响扩音系统	1	套	602会议室

(三) 茶山法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	16	台	
		笔记本	8	台	
2	监控设备	摄像头	107	台	
		录像机	5	台	机房监控机柜1有3台 机房监控机柜2有2台
3	数字法庭设备	庭审主机	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		功放	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		显示器	22	台	202在线调解室1台 一楼速裁审判庭4台 1号审判庭 4台 2号审判庭 7台 3号审判庭 5台 3号调解室 1台
		电视机	4	台	202在线调解室1台 一楼速裁审判庭1台 1号审判庭 2台
		书记员电脑	11	台	202在线调解室1台 一楼速裁审判庭3台 1、2、3号审判庭各 1台 1、2、3号审判庭各 1台在线 直播电脑 3号调解室 1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	无		
		网络设备	5	台	机房机柜5台
		精密空调	无		
		UPS	1	套	机房内
5	会议系统	投影机	1	台	4楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	4楼会议室

(四) 南城法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	39	台	
		笔记本	21	台	
2	监控设备	摄像头	73	台	
		录像机	5	台	机房白色机柜5台
3	数字法庭设备	庭审主机	9	台	速裁、简易3、4号审批庭 1台 1、2、3、4、5、6号审判庭各1台
		功放	9	台	速裁、简易3、4号审批庭 1台 1、2、3、4、5、6号审判庭各1台
		显示器	48	台	速裁、简易3、4号审批庭 4台 1、2、3、4、5、6号审判庭各6台
		电视机	10	台	1、2、3、5号审判庭 各2台 4、6号审判庭 各1台
		书记员电脑	8	台	速裁、简易3-4、1、2、3、4、5、6号审判庭 各1台
		云上法庭终端	1	台	5号审判庭 1台
		语音识别主机	3	台	2、3、4号审判庭 各1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房黑色机柜1台
		网络设备	10	台	机房黑色机柜4台 机房白色机柜6台
		精密空调	0	台	
		UPS	0	套	
5	会议系统	投影机	1	台	3楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	3楼会议室

(五) 东城法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	73	台	
		笔记本	24	台	
2	监控设备	摄像头	98	台	
		录像机	4	台	机房机柜3 4台
3	数字法庭设备	庭审主机	9	台	1、2、3、4、5、6、7、8、9号审判庭 各1台
		功放	9	台	1、2、3、4、5、6、7、8、9号审判庭 各1台
		显示器	56	台	1、2、3、5、6、7、8、9号审判庭 各6台 4、9号审判庭 4台 2楼简易审判庭203、205各2台
		电视机	9	台	1、2、3、6、7号审判庭 各1台 5、8号审判庭 各2台
		书记员电脑	11	台	1、2、3、4、5、6、7、8、9号审判庭 各1台 2楼简易审判庭 203、205各1台
		直播盒子	5	台	1、2、3、6、7号审判庭 各1台
4	机房设备	服务器	1	台	机柜机柜3 1台
		网络设备	18	台	机房机柜1 3台 机房机柜2 10台 机房机柜3 5台
		精密空调	1	台	3楼机房内
		UPS	1	套	3楼机房内
5	会议系统	投影机	1	台	-1楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	-1楼会议室
		拼接屏	1	套	5楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	5楼会议室

(六) 道滘法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	34	台	
		笔记本	13	台	
2	监控设备	摄像头	33	台	
		录像机	2	台	机房机柜 有2台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	23	台	1、3、4号审判庭 各6台 2号审判庭 5台
		电视机	24	台	2、4号审判庭 2台
		书记员电脑	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		直播盒子	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		语音识别主机	2	台	1、2号审判庭各有1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房内
		网络设备	5	台	机房机柜内
		精密空调	无		
		UPS	无		

(七) 麻涌法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	23	台	
		笔记本	7	台	
2	监控设备	摄像头	28	台	
		录像机	4	台	机房内
3	数字法庭设备	庭审主机	3	台	1、2、3号审判庭 各1个
		功放	3	台	1、2、3号审判庭 各1个
		显示器	19	台	调解室 1台 1、2、3号审判庭 各6个
		电视机	2	台	2号审判庭 有2台
		书记员电脑	4	台	1、2、3号审判庭 各1个 调解室 1台
		直播盒子	2	台	1、2号审判庭 各1个
		语音识别主机	1	台	2号审判庭 有1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房机柜里
		网络设备	7	台	机房机柜里
		精密空调	无	台	机房内
		UPS	1	套	

(八) 石碣法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	24	台	
		笔记本	11	台	
2	监控设备	摄像头	31	台	
		录像机	1	台	机房机柜2 有1台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	25	台	调解室1、2、3 各1台 1、2、3号审判庭 各6台 4号审判庭 4台
		电视机	2	台	1号审判庭 2台
		书记员电脑	7	台	调解室1、2、3 各1台 1、2、3、4号审判庭 各1台
		直播盒子	3	台	1、2、3号审判庭 1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	1	台	机房机柜1 有1台
		网络设备	6	台	机房机柜1 有1台 机房机柜2 有3台 机房机柜3 有2台
		精密空调	无		
		UPS	无		

(九) 石排法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	39	台	
		笔记本	12	台	
2	监控设备	摄像头	58	台	
		录像机	6	台	监控墙4台 机房机柜2台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3号审判庭、理事审判庭 各1台
		功放	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		显示器	23	台	1、2号审判庭 各6台 3号审判庭 3台 205调解室 各4台 211保安室 1台 理事审判庭 7台
		电视机	5	台	1、2号审判庭 各2台 3号审判庭 1台
		书记员电脑	6	台	1、2、3号审判庭 各1台 205调解室 各1台 211保安室 1台 理事审判庭 1台
		直播盒子	3	台	1、2、3号审判庭 各1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 各1台
4	机房设备	服务器	无		
		网络设备	6	台	机房机柜1
		精密空调	无		
		UPS	无		

(十) 中堂法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	29	台	
		笔记本	11	台	
2	监控设备	摄像头	47	台	
		录像机	5	台	机房机柜1 有4台 机房机柜2 有1台
3	数字法庭设备	庭审主机	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	4	台	1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	13	台	1、3号审判庭 各5台 4号审判庭、调解3室、1楼调解室各1台
		电视机	4	台	1、3号审判庭 各2台
		书记员电脑	5	台	调解3室、1楼调解室 和2、4号审判庭 各1台
		直播盒子	1	台	1号审判庭 1台
		语音识别主机	1	台	4号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	2	台	机房机柜1、2 各1台
		网络设备	7	台	机房机柜1 有3台 机房机柜2 有4台
		精密空调	1	台	机房内
		UPS	1	套	机房内

(十一)察步法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	33	台	1台未找到
		笔记本	17	台	
2	监控设备	摄像头	52	台	
		录像机	2	台	2楼机房监控台内 2台
3	数字法庭设备	庭审主机	5	台	1、2、3、4、5号审判庭 各1台
		功放	5	台	1、2、3、4、5号审判庭 各1台
		显示器	20	台	1号审判庭 3台 2号审判庭 6台 3、5号审判庭 各4台 2、3楼调解室和4号审判庭 各1台
		电视机	5	台	1、2号审判庭 各2台 5号审判庭 1台
		书记员电脑	4	台	2、3楼调解室和2、5号审判庭 各1台
		直播盒子	5	台	1、2、3、4、5号审判庭 各1台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
4	机房设备	服务器	无	台	
		网络设备	5	台	2楼机房机柜内 5台
		精密空调	无	台	
		UPS	无	套	
5	会议系统	投影机	1	台	2楼会议室
		功放音响扩音系统	1	套	2楼会议室

(十二) 松山湖法庭

序号	系统类型	设备名称	数量	单位	位置明细
1	电脑设备	台式机	48	台	
		笔记本	16	台	
2	监控设备	摄像头	53	台	
		录像机	1	台	机房机柜1 有1台
3	数字法庭设备	庭审主机	6	台	调解3、4室 各1台 1、2、3、4号审判庭 各1台
		功放	6	台	调解3、4室 各1台 1、2、3、4号审判庭 各1台
		显示器	31	台	调解1、2室 各3台 调解3室和4号审判庭 各4台 1、3号审判庭 6台 2号审判庭 5台
		电视机	4	台	1、3号审判庭 2台
		书记员电脑	4	台	调解3、4室和3、4号审判庭 各1台
		直播盒子	3	台	1、2、3审判庭 各一台
		语音识别主机	1	台	1号审判庭 1台
		4	机房设备	服务器	3
网络设备	22			台	机房机柜1 2台 机房机柜2 5台 机房机柜3 5台 机房机柜4 6台 机房机柜5 4台
精密空调	2			台	机房内
UPS	1			套	机房内
投影机	1			台	2楼会议室
5	会议系统	功放音响扩音系统	1	套	2楼会议室
		无纸化会议系统	1	套	2楼会议室
		手提电脑	15	台	2楼会议室

八、甲方乙方的权利和义务

1甲方权利和义务

- 1)甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。
- 2)当发生服务违约时，则甲方有权按约定在支付乙方合同款项中进行扣款。
- 3)在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。
- 4)甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

2乙方权利和义务

- 1)乙方应按招标文件的要求和投标文件的承诺进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。

2)乙方有权要求甲方按时支付服务费用。

九、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共1年。

十、付款方式

1期：支付比例**15%**,签订合同后，乙方提供等额有限发票至甲方处，经确认无误甲方于**15**个工作日内支付合同金额的**15%**；

2期：支付比例**35%**,维护期满**3**个月，乙方提供等额有限发票至采甲方处，经确认无误甲方于**15**个工作日内支付合同金额的**35%**；

3期：支付比例**30%**,维护期满**6**个月，乙方提供等额有限发票至采购人处，经确认无误甲方于**15**个工作日内支付合同金额**30%**；

4期：支付比例**20%**,维护期最后一个月，乙方提供等额有限发票至采购人处，经确认无误甲方于**15**个工作日内支付合同金额**20%**。

十一、分包与转包

严禁转包，未经甲方书面同意不得分包

十二、违约责任

1、乙方违反合同及磋商文件约定的有关义务，对甲方造成经济损失的，应给予甲方经济赔偿；如造成重大损失的，甲方有权终止合同。

2、除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付或完成，甲方可要求乙方支付违约金。从逾期之日起每日按本合同总价**3%**的数额向甲方支付违约金；逾期**15**天或以上的，甲方有权终止合同，要求乙方一次性支付合同总金额**20%**违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3、因乙方原因导致本合同解除或是无法履行的，乙方应向甲方支付合同总价**20%**的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

4、甲方有权从未支付的款项或是履约保证金中直接扣除乙方的违约金，不足的部分由乙方另行补足。

十三、争议的解决办法

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2.本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3.在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4.本合同按照中华人民共和国的法律进行解释

十四、不可抗力

1.甲乙双方如果任何一方因不可抗力力量如地震、风暴、洪水、火灾或其他自然灾害、瘟疫、战争、暴乱、敌对行动、公共骚乱、公共敌人的行为、政府或公共机关的禁止、劳资纠纷或其他双方无法控制、不可预见的事件，而无法履行本合同规定的义务时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2.如果发生了不可抗力事件，任何一方均不对另一方因不能履约或延误履约而遭受的任何损害，成本增加或损失负责。遇到不可抗力事件的一方应采取适当的措施以减少或消除不可抗力事件的影响，并在最短时间内努力重新履行因不可抗力事件而受影响的义务。通过协商，双方应根据不可抗力对合同履行的影响程度，决定是否修改或终止本合同。

十五、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：440001-2023-43279

采购项目编号：440001-2023-43279

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

你方组织的“东莞市第一人民法院硬件运维采购项目”项目的招标[采购项目编号为：440001-2023-43279]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“东莞市第一人民法院硬件运维采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“东莞市第一人民法院硬件运维采购项目”项目采购[采购项目编号为440001-2023-43279]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：东莞市第一人民法院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的东莞市第一人民法院硬件运维采购项目招标中获中标（采购项目编号：440001-2023-43279），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东智汇城市招标采购有限公司东莞分公司

我单位已登记并准备参与“东莞市第一人民法院硬件运维采购项目”项目（采购项目编号：440001-2023-43279）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： _____
地 址： _____ 邮编： _____
法定代表人/主要负责人： _____
联系电话： _____
授权代表： _____ 联系电话： _____
地 址： _____ 邮编： _____
被投诉人1： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
被投诉人2： _____
.....
相关供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： _____
采购项目编号： _____ 包号： _____
采购人名称： _____
代理机构名称： _____
采购文件公告:是/否 公告期限： _____
采购结果公告:是/否 公告期限： _____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为: _____
采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____
事实依据: _____
法律依据: _____
投诉事项2: _____
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年__月__日

投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日